



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: CNIC81600C@istruzione.it ✉ CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**

www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot 3609/VI.03

Cortemilia 01.09.2021

Contratto di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

TRA

L'Istituto comprensivo Cortemilia-Saliceto in persona del Legale Rappresentante prof. Giuseppe BOVERI, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato ad Alessandria il 27/12/1963 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Cortemilia-Saliceto, codice fiscale 90032990047, di seguito definito il "Committente"

E

L'Ing. Caterina DOTTA, partita IVA 03344850049, nata a Cuneo l'11/06/1981 e residente a Monesiglio in via Roma n. 24 di seguito definito il "Prestatore" o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (per brevità RSPP)

di seguito congiuntamente le "Parti"

PREMESSO CHE

- l'Istituzione Scolastica ha pubblicato con nota prot. 3585 del 31 agosto 2021 la graduatoria definitiva di esperti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) previo avviso pubblico prot 3197;
- dalla graduatoria definitiva di cui sopra è stato individuato come destinatario dell'incarico di RSPP l'Ing Caterina Dotta

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all'incarico di RSPP, costituisce l'unico documento efficace tra le parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

Art. 2 - Oggetto

Il Committente, con il presente accordo, conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi operative nel successivo art. 3.

Il RSPP avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione che sono:

- L'analisi dell'ambiente di lavoro con verifiche puntuali in tutte le sedi facenti parti dell'Istituto Comprensivo Cortemilia-Saliceto;
- L'identificazione e quantificazione dei rischi legati anche ad interferenze con altri luoghi di lavoro (locali adibiti a mensa, palestra e uffici comunali, ecc.);
- Il servizio di consulenza, di aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e di supervisione del Piano di Emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- Gli incontri con il Committente per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. (Nomine figure della sicurezza, Aggiornamento attestati Primo soccorso e Addetto emergenza incendio, ecc.);
- La verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature (fascicolo dell'opera, certificazioni dei materiali, libretti d'uso e manutenzione delle attrezzature, verifiche su macchine ascensori, montacarichi, ecc.);
- I sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti volti a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari; le verifiche sono da integrare con riunioni con la partecipazione dei lavoratori e dei preposti allo scopo di migliorare continuamente le condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro;
- Organizzare almeno una riunione ordinaria annuale e collegiale di Prevenzione e Protezione ed incontri con il personale finalizzato alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza (almeno un incontro annuale per sede della durata di 2 ore);
- La proposta di eventuali misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi E l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure;
- La proposta dei programmi di formazione specifica dei lavoratori, diversificati in funzione del livello di rischio individuato per la struttura e della situazione cogente (personale docente, personale ATA e di segreteria non formato o formato ma in assenza di aggiornamento); Corsi proposti: ASPP, Preposto, Primo Soccorso e Addetto emergenza incendio, ecc.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19;
- L'invio delle circolari relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;

- La partecipazione alle prove di evacuazione: almeno 2 per sede; nel corso delle prove di evacuazione verifica della funzionalità del piano al fine di apportare eventuali correttivi per far aderire il piano alla specifica realtà alla quale si applica.

Art. 3 - Sedi della prestazione d'opera

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente art. 2 per i seguenti edifici:

- Edificio scolastico scuola dell'infanzia e primaria ubicato in Via C. Battisti, 4 a Camerana;
- Edificio scolastico scuola dell'infanzia e primaria ubicato in Via Salino, 1 a Cortemilia;
- Edificio scolastico scuola dell'infanzia ubicato in Via V. Veneto, 16 a Levice;
- Edificio scolastico scuola dell'infanzia ubicato in Via IV Novembre a Pezzolo V. U.;
- Edificio scolastico scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ubicato in Via Ten. Martini a Saliceto;
- Edificio scolastico scuola primaria e secondaria di 1° grado ubicato in via XX Settembre Monesiglio;
- Edificio scolastico scuola primaria ubicato in P.zza della Chiesa a Castelletto Uzzone;
- Edificio scolastico scuola primaria ubicato in Via G. Negro a Castino;
- Edificio scolastico scuola primaria ubicato in Via San Sebastiano a Prunetto;
- Edificio scolastico scuola secondaria di 1° grado ubicato in Via Salino, 5 a Cortemilia.

Art. 4 - Obblighi del Committente

Il Committente dovrà collaborare fattivamente con il RSPP, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 - Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qualvolta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di RSPP esterno conformemente al vigente dettato formativo.

Art.6 - Durata e compenso

L'incarico avrà durata di due anni scolastici: 2021/ 2022 e 2022 / 2023, inizierà il 01/09/2021 e terminerà il 31/08/2023

Il Committente si obbliga irrevocabilmente a corrispondere al Prestatore, per lo svolgimento dell'attività di RSPP durante il periodo di efficacia del presente contratto, un compenso lordo per ogni anno scolastico è di € 3700,00 comprensivo di tutte le spese e gli oneri fiscali di legge.

L'onorario sarà liquidato previo presentazione di fattura elettronica.

Art. 7 - Riservatezza

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Art. 8 - Materiale e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al RSPP tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al RSPP sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati negli artt. 4 e 8 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

Art. 11 - Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizione di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Art. 12 - Richiamo normativo

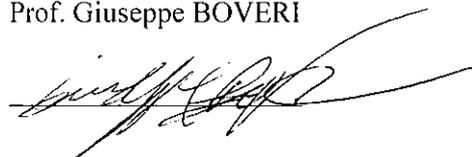
Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

Art. 13 - Foro competente

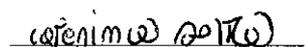
Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Asti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe BOVERI



Ing. Caterina DOTTA



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Prestatore dichiara di aver attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto:

Art. 5 – Obblighi del Prestatore

Art. 6 – Durata e Compenso

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa

Art. 13 – Foro competente

Ing. Caterina DOTTA

