



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 1

Via Manessero, 8 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. e Fax 017443143

e-mail [cnic85800e@istruzione.it](mailto:cnic85800e@istruzione.it) C.F. 93055470046

Prot. n. 2907/6.2

Mondovì, 22 aprile 2022

Al personale Docente Interno dell'Istituto

Al Personale Docente delle scuole di ogni ordine  
e grado della Provincia di Cuneo

Al Personale Esterno interessato

Mediante affissione all'Albo e su sito WEB  
dell'Istituto Comprensivo Mondovì 1

**OGGETTO: Bando di reclutamento docenti/ esperti esterni per svolgimento progetto d'Istituto "Certificazione Lingua Inglese KET".**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs.30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n.97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	in particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale) del sopraccitato decreto;
VISTO	l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTO	il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2021/22, 2022/2023 e 2023/2024;
VISTA	l'approvazione del Programma Annuale 2022;
VISTA	la necessità di reperire docenti/esperti esterni qualificati per l'attuazione del progetto previsto nel PTOF "Certificazione Lingua Inglese KET";
TENUTO CONTO	di quanto previsto dall'art. 40 della Legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e sperimentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO	l'art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime";

## EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di docenti/esperti esterni secondo le finalità ed i criteri di seguito indicati:

<b>Progetto</b>	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE "KET"
<b>Classi/Plessi interessate</b>	Classi terze Scuola secondaria di 1° grado Istituto Comprensivo Mondovì 1
<b>Competenze richieste</b>	Docente in possesso di titoli ed esperienza pregresse per la preparazione agli esami di certificazione "Ket" lingua inglese
<b>Periodo svolgimento</b>	Maggio 2022
<b>Nr ore</b>	6 ore

### PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

- i docenti interni;
- tutti i docenti con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato fino al 31/08/2022 o al 30/06/2022, in servizio nelle scuole statali della Provincia di Cuneo; I docenti dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione Scolastica allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.
- Esperti esterni in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati e corrispondenti ai requisiti richiesti.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'I.C. Mondovì 1 – Via Manessero n. 8 – 12084 Mondovì (Cn) oppure a mezzo email all'indirizzo [cnic85800e@istruzione.it](mailto:cnic85800e@istruzione.it) con oggetto "AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI/ESPRTI ESTERNI CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE KET"

entro e non oltre le ore 13.00 del 04 maggio2022

La candidatura deve essere presentata in un plico contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- Modulo dati economici (Allegato 2)
- Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 3)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti alla Stazione Appaltante all'indirizzo: [cnic85800e@istruzione.it](mailto:cnic85800e@istruzione.it)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

L'Istituto IC Mondovì 1 non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

Il compenso orario stabilito è il seguente:

- 1. per i docenti** quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente;
- 2. per gli esperti esterni** l'offerta economica

Il compenso per gli esperti esterni non potrà comunque superare l'importo orario lordo di € 40,00.

Un'offerta economica inferiore a quanto sopra citato costituisce (come previsto al punto 4 del successivo "modalità di valutazione delle domande") titolo preferenziale.

### **CRITERI DI PRIORITÀ**

In caso di presentazione di più domande per uno stesso progetto verranno osservati i seguenti criteri:

1. personale interno all'Istituto;
2. personale di altre istituzioni scolastiche della Provincia;
3. Personale esperto esterno

### **MODALITÀ VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico, mediante procedura comparativa.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione:

1. titoli di studio posseduti; **10 punti per ogni titolo 10, max punti 30**
2. esperienze lavorative professionali specifiche con particolare riferimento al settore scuola; **5 punti per ogni anno scolastico, max punti 30**
3. la continuità, qualora i Consigli di classe o i docenti responsabili del progetto abbiano espresso una valutazione positiva dell'attività già svolta; **punti 30**
4. convenienza dell'offerta economica soddisfatte le condizioni precedenti; **punti 10**
5. La gara sarà valida anche in presenza di concorrente unico.

## **PERFEZIONE STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto individuale per prestazione d'opera.

La liquidazione dei compensi avverrà in un'unica soluzione su presentazione della relazione finale sull'attività condotta, contenente il quadro completo delle ore svolte e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti a questo Istituto Comprensivo.

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione, deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Mondovì 1 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola ([www.icmondovi1.edu.it](http://www.icmondovi1.edu.it)).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Stefania DI BATTISTA.

### **ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
2. Modulo dati economici (Allegato 2)
3. Modulo di valutazione dei titoli posseduti (Allegato 3)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Stefania Di Battista

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)