



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

[CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) - [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. n. 3242 /VI.03

Cortemilia, li 16/07/2021

**Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto di materiale igienico  
CIG ZDB327EC1F**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il Programma Annuale 2021 ;

VISTO il PTOF;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici e successive modifiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTO l'art 31 DL 41/21 cd "Decreto Sostegni";

VISTA la nota prot 7697 del 31.03.2021 di assegnazione delle risorse finanziarie ex art 31 comma 1 lett a) DL 41/2021 finalizzata all'acquisto di *“materiali per l'igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale di consumo, il cui impiego sia riconducibile all'emergenza epidemiologica da COVID 19”*;

CONSIDERATO che risulta indispensabile l'adozione di specifiche misure atte a garantire la salute e la sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro, nonché la garanzia dell'applicazione delle procedure di contenimento dell'epidemia da COVID 19 ;

RILEVATA la necessità di acquistare guanti monouso e guanti in gomma ad uso dei collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo per garantire protezione ed igiene

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO il Regolamento per la costituzione e l'utilizzo dell'Albo dei fornitori (prot 236/VI-03 del 18.01.2021) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 18.01.2020;

VISTO l'Albo dei Fornitori di questa Istituzione Scolastica, costituito a seguito di Avviso prot 237/VI-03 del 18.01.2021;

DATO ATTO che è stato consultato l'Albo dei Fornitori di codesta istituzione Scolastica per l'affidamento della fornitura sopra descritta;

RILAVATO che sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici apposti preventivi per l'affidamento in parola:

-operatore economico Centro Ufficio Distribuzione ( prot 3157/VI.03)

-operatore economico Cartitalia (prot 3158 /VI.03)

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte dei n.2 operatori interpellati:

- operatore economico Cartitalia (prot.3185/VI.03 del 13.07.2021)

- operatore economico Centro Ufficio Distribuzione ( prot 3192/VI.03 del 13.07.2021)

CONSIDERATO che l'operatore economico Centro Ufficio Distribuzione ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto della disponibilità del materiale richiesto, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'affidamento diretto all'operatore economico Centro Ufficio Distribuzione per un importo pari ad € 104,40+IVA pari ad € 22,97 per una somma complessiva di € 127,37

- di autorizzare la spesa di € 127,37 da imputare sull'Aggregato A1.5;

- di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Giuseppe Boveri