



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) : 0173/81096 C.F.: 90032990047

[CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) - [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO\_UFA4TM CODICE IPA istsc\_cnic81600c

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. n. 209 /VI.03

Cortemilia, 19 gennaio 2023

**Determina per affidamento diretto per rinnovo contratto di gestione, assistenza tecnica e manutenzione evolutiva della piattaforma ISLN**

**CIG ZC539920C5**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il programma annuale;

RAVVISATA la necessità di rinnovare, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 , l'utilizzo, la gestione assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma ISLN in uso presso codesta Istituzione Scolastica per la gestione della biblioteca scolastica, fornita dalla ditta CS s.r.l. di Collegno;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire l'attività didattica;

DATO ATTO che l'operatore economico di cui sopra ha svolto tale fornitura in maniera altamente professionale e pertanto garantisce qualità e puntualità della fornitura stessa;

CONSIDERATO la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra, e vista la necessità di continuare ad utilizzare una piattaforma per la gestione della biblioteca scolastica già in uso nel corso del 2021 e ormai familiare al personale e formato al suo utilizzo;

CONSIDERATO che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

VISTE le risorse ex art 58 comma 4 DL 73/2021;

CONSIDERATO che l'operatore economico di cui sopra ha formulato un preventivo di spesa pari ad € 250,00 oltre IVA ( IVA € 55,00) per la complessiva somma di € 305,00

### **DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura del rinnovo della piattaforma ISLN alla CS s.r.l di Collegno;
- di autorizzare la spesa di € 250,00 +IVA € 55,00 per la complessiva somma di € 305,00 da imputare all'attività A3.1 del Programma Annuale;
- ai sensi del D.Lgs 50/2016 e della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Prof. Giuseppe Boveri Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*