



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) : 0173/81096 C.F.: 90032990047

CNIC81600C@istruzione.it - CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**

www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 502 /VI.02

Cortemilia, lì 9 febbraio 2023

Determina a contrarre per affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria - CIG ZD139E46D0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il Programma Annuale 2022

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici, e successive modifiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio di codesta istituzione scolastica ;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni Consip avente ad oggetto prestazioni con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che, da una disamina dei prodotti offerti su MEPA da vari fornitori è emerso che la fornitura maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.P.A.;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 175,09 oltre IVA rispondono ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, l'affidamento diretto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma SPA della fornitura di materiale di cancelleria per un importo pari ad € 175,09 + IVA € 38,51 per la somma complessiva di € 213,60;
2. di autorizzare la spesa di € 213,60 IVA compresa da imputare sull'Aggregato A2.1;
3. di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof BOVERI Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

