



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

CNIC81600C@istruzione.it - CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**

www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 2423 /VI.03

Cortemilia, lì 12 giugno 2023

Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 , di carta per fotocopie

CIG ZBD3B8370A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il PTOF;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

RILEVATA la necessità di acquistare carta per fotocopie per i plessi dell'Istituto Comprensivo;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTO il Regolamento per la costituzione e l'utilizzo dell'Albo dei fornitori (prot 236/VI-03 del 18.01.2021) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1 del 18.012020;

VISTO l'Albo dei Fornitori di questa Istituzione Scolastica, costituito a seguito di Avviso prot 237/VI-03 del 18.01.2021;

DATO ATTO che è stato consultato l'Albo dei Fornitori di codesta istituzione Scolastica per l'affidamento della fornitura sopra descritta;

RILEVATO che sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici apposti preventivi per l'affidamento in parola:

- operatore Cartitalia (prot. 2369/VI.03)
- operatore Centro Ufficio Distribuzione (prot. 2369/VI.03)
- operatore Il Papiro (prot. 2369/VI.03)
- operatore Myo spa (prot. 2369/VI-03)

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte dei n. 4 operatori interpellati:

- operatore Centro Ufficio Distribuzione prot. 2387/VI.03 del 9.06.2023
- operatore Cartitalia prot. 2384/VI.03 del 9.06.2023
- operatore Il Papiro prot. 2385/VI.03 del 9.06.2023
- operatore Myo spa prot. 2410/VI.03 del 9.06.2023

CONSIDERATO che l'operatore Centro Ufficio Distribuzione ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico Centro Ufficio Distribuzione di n. 200 risme di fogli carta A4 per un importo della prestazione pari ad € 638,00 + IVA pari ad € 140,36 per una somma complessiva di € 778,36;
- di autorizzare la spesa di € 778,36 da imputare sull'Aggregato A1 - 1;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof Giuseppe BOVERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa