



## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

[CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) - [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. n. 3442 /VI.02

Cortemilia, lì 12 settembre 2023

**Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto di materiale di pulizia ed igienico plessi di Cortemilia e Monesiglio**

**CIG Z743C6B802**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il PTOF;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici e successive modifiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

RILEVATA la necessità di acquistare materiale per l'igiene individuale e dell'ambiente scolastico atte a garantire la salute e la sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro per i plessi di Cortemilia e Monesiglio;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante richiesta preventivo a Ditte inserite anche nell'Albo Fornitori dell'Istituto l'offerta maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore economico FUTURA SRL;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 546,12 oltre IVA, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'affidamento diretto su MEPA all'operatore economico FUTURA SRL per un importo pari ad € 546,12 +IVA pari ad € 120,15 per una somma complessiva di € 666,27;
- di autorizzare la spesa di € 666,27 da imputare all'Aggregato A1.1;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof Giuseppe Boveri Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*