



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO
Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) ☐: 0173/81096 C.F.: 90032990047
 ☐: CNIC81600C@istruzione.it ☐ CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT
 CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**
www.iccortemilia-saliceto.edu.it

VERBALE DELLA RIUNIONE N.1 DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Il giorno 10 gennaio 2024 alle ore 18:00 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Esecutiva, nelle persone dei Signori:

- BOVERI Giuseppe, Dirigente Scolastico
- PREGLIASCO Maria Lucia, D.S.G.A. Incaricata
- GALVAGNO Monica, genitore
- BALBO Donatella, A.T.A.

Risulta assente giustificata: BERTONASCO Daniela, docente

Riconosciuta legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Programma Annuale 2024.

Il Dirigente sottopone alla Giunta la relazione al Programma Annuale, che contabilmente si può sintetizzare nel seguente prospetto:

ENTRATE 2024			SPESE 2024		
Aggr.	Descrizione	importo	Aggr/ Voce		importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.150.521,92	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	40.165,17
03	Finanziamento dello Stato	9.660,67	A02	Funzionamento amministrativo	9.310,33
04	Finanziamenti dalla Regione		A03	Didattica	229.702,15
06	Contributi da privati		A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.522,56
06	Contributi da privati	29.000,00	A06	Attività di orientamento	1.383,84
			P01	Progetti in ambito scientifico tecnico professionale	473.223,39
			P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	397.979,80
			P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	356,35
			P04	Progetti per formazione e aggiornamento del personale	13.339,00
			R98	Fondo di riserva	100,00
			Z	Disponibilità Finanziaria da programmare	100,00
		1.189.182,59			1.189.182,59

La Giunta esecutiva all'unanimità delibera:

- di approvare la relazione che accompagna il programma annuale 2024;
- di presentare al Consiglio di Istituto, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- di proporre al Consiglio di Istituto di stabilire in euro 500,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare al D.S.G.A.
- di proporre al Consiglio di Istituto di stabilire in euro 50,00 la cifra massima spendibile per ogni minuta spesa.

Al termine della videoconferenza, alle ore 18:30, viene redatto il presente verbale che, letto, viene approvato e sottoscritto.

La Segretaria
 F. to Maria Lucia PREGLIASCO

Il Presidente
 F. to Giuseppe BOVERI