



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

CNIC81600C@istruzione.it - CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFA4TM CODICE IPA istsc_cnic81600c
www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. n. 641 /VI.02

Cortemilia, lì 23.02.2024

Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di primo soccorso, carta mani e carta igienica

CIG B0846B4A60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 1154/VI-3 del 19/03/2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 del 11/03/2020;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018 art. 45 c.2 punto a) che indica l'importo per gli acquisti fino a €10.000,00 IVA esclusa, per le procedure di acquisto con affidamento diretto;

DATO ATTO della necessità di effettuare l'acquisto di materiale sanitario per il ripristino del materiale di primo soccorso nei vari plessi dell'Istituto al fine di garantire la sicurezza degli utenti della Scuola, nonché il rispetto delle vigenti normative in materia;

DATO ATTO della necessità di effettuare l'acquisto di carta mani e carta igienica per il plesso di Cortemilia;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

PRESO ATTO dell'assenza di Convenzioni Consip attive;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di cataloghi web, e richiesta preventivi la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto, è risultata essere quella dell'operatore economico MAVI TRADING di Ceva;

TENUTO CONTO che la prestazione offerta dall'operatore economico di cui sopra pari ad € 791,21 + IVA € 174,07 per la somma complessiva di € 965,28 risponde ai fabbisogni dell'Istituto alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale

stazione appaltante deve soddisfare; prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento, nell'ottica di un risparmio finanziario rapportato alla qualità dei prodotti offerti

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di provvedere all'affidamento diretto su MEPA all'operatore economico MAVI TRADING di Ceva, della fornitura di materiale di primo soccorso, carta mani e carta igienica per la somma di € 791,21 oltre IVA (€ 174,07) per l'importo complessivo di € 965,28;
- di autorizzare la spesa di € 520,82 IVA inclusa sull'Aggregato A1-1 e di € 444,46;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*